



MBJ-1601240208020400 Seat No. \_\_\_\_\_

**B. A. (Sem. II) (CBCS) Examination**

March / April – 2018

**Public Administration : Paper - III**

(Prin. of Public Admi. - 2) (Elective - I) (New Course)

Time : 2 $\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના : બધા જ પ્રશ્નોના ગુણ સરખા છે.

૧ ખાતાનો અર્થ જણાવી, તેનાં લક્ષણો આપો. ૧૪

**અથવા**

૧ જાહેર કોર્પોરેશનનાં મુખ્ય લક્ષણો જણાવી, તેનાં કાર્યોની ચર્ચા કરો. ૧૪

૨ ભરતીનો અર્થ અને પ્રકાર જણાવો. ૧૪

**અથવા**

૨ જાહેર સેવા પંચની રચના અને કાર્યો જણાવો. ૧૪

૩ તાલીમનું મહત્વ જણાવી તેનાં વિવિધ પ્રકારો અને પદ્ધતિઓ જણાવો. ૧૪

**અથવા**

૩ અંદાજપત્રનો અર્થ જણાવી તેનાં ઘડતરની પ્રક્રિયા જણાવો. ૧૪

૪ જાહેર કોર્પોરેશન અને ખાતા વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો. ૧૪

**અથવા**

૪ ખાતાના પાયાઓનાં ગુણ-દોષો જણાવો. ૧૪

- ૫ ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે બે) ૧૪  
(૧) શિસ્ત  
(૨) સહાયક એકમો  
(૩) સંકલન  
(૪) વહીવટી જવાબદારી.

## ENGLISH VERSION

**Instruction :** All questions carry equal marks.

- 1 Discuss the meaning and features of department. 14  
**OR**
- 1 State the main features of public corporation and discuss its functions. 14
- 2 State the meaning and types of recruitment. 14  
**OR**
- 2 State the formation and functions of Public Service Commission. 14
- 3 Explain the importance of training and describe its types and systems. 14  
**OR**
- 3 State the meaning and making process of budget. 14
- 4 Discuss the difference between public corporation and department. 14  
**OR**
- 4 State the merits and demerits of base of department. 14
- 5 Write short notes : (any two) 14  
(1) Discipline  
(2) Auxiliary units  
(3) Co-ordination  
(4) Administrative responsibility.